22

(11)

ਵੱਲ,

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ,
ਪਨਗਰੇਨ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ।

ਮੀਮੋ ਨੰ:ਸ.ਖ.ਸ.ਅ.-2013/ 5893
ਮਿਤੀ; ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:- 27-11-2013

ਵਿਸ਼ਾ:- **CAP ਵਿੱਚ ਪਨਗਰੇਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪਏ ਸਟਾਕ ਦੇ ਪੰਦਰਵਾੜਾ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ PG-38 ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਤਰਮੀਮ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।**

*****

ਪਨਗਰੇਨ ਦੇ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ PG-38 ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ-ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਫੀਲਡ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰੇਖਣ ਗਿਆ ਹੈ:-

27-11-13

1. ਇਹ ਪ੍ਰੇਖਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ PG-38 ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਪੁਰਾਣੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੀ ਚੱਲਿਆ ਆ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਾਫੀ ਸੋਧ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਇਸ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਿਸ ਦੀ ਕਾਪੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ ਆਪ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ।ਇਸ ਫਾਰਮੈਟ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸਰਕੂਲੇਟ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੋਂ ਜੋ ਪੰਦਰਵਾੜਾ ਰਿਪੋਰਟ ਬਣਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ ਉਹ ਇਸ ਫਾਰਮੈਟ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਇਆ ਕਰੇ।ਇਸ ਸੋਧੇ ਹੋਏ ਪੀ.ਆਰ.38 ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਤੇ A.F.S.O. ਦੁਆਰਾ ਹਰ ਪੰਦੜਵਾੜੇ CAP ਸਟੋਰੇਜ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਪਹਿਲਾਂ PG-38 CAP ਅਤੇ ਕਵਰਡ ਗੋਦਾਮਾਂ ਲਈ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾਂਦੀ ਸੀ,ਪਰ ਹੁਣ ਰਿਵਾਇਜਡ PG-38 ਸਿਰਫ CAP ਵਿੱਚ ਪਏ ਸਟਾਕਸ ਦੀ ਪੰਦੜਵਾੜਾ ਨਿਰੀਖਣ ਲਈ ਹੀ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾਵੇਗੀ।
3. ਕਵਰਡ ਗੋਦਾਮਾਂ ਦਾ ਪੰਦੜਵਾੜਾ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨ ਲਈ ਵੱਖਰੇ ਤੋਰ ਤੇ ਹਦਾਇਤਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ।
4. PG-38 ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਪੰਦਰਵਾੜਾ ਭੇਜੱਣ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸਾਧਾਰਨ ਕਾਰਜ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿਓਂਕਿ ਜੋ ਇਹ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੇ ਕਲੰਦਰੇ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਉਹ ਜਿਆਦਾ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਸਾਲ 2012 ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹਨ।ਇਸ ਲਈ ਸਿੱਟੇ ਵਜੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਸਟਾਕ ਦੀ ਕੁਆਲਟੀ ਜਾਨਣਾ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨਾ ਇੱਕ ਅਸੰਭਵ ਕਾਰਜ ਹੈ।
5. ਇਸ ਲਈ, ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਇਹ PG-38 ਰਿਪੋਰਟਾਂ, ਹੁਣ ਤੋਂ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਜਾਂਚ-ਪੜਤਾਲ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਫੀਲਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਲਾਹ ਦੇਵੇਗਾ।

5.1 ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਅਜਿਹਾ ਤੱਥ ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਪੱਧਰ ਤੇ ਅਗਵਾਈ ਲੈਣੀ ਜਰੂਰੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

5.2 ਹੁਣ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ PG-38 ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਪਨਗਰੇਨ ਦੇ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਨਾਂ ਤਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾਂ ਹੀ ਪਿੱਠ-ਅੰਕਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

5.3. ਮਾਨਯੋਗ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਨਿਗਰਾਨੀ ਸਿਸਟਮ ਦਾ ਵਿਕਾਸ ਕਰਨ ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਪੰਦਰਵਾੜਾ ਰਿਪੋਰਟ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 15 ਤਰੀਕ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 17 ਤਰੀਕ ਤੱਕ ਪਨਗਰੇਨ ਦੇ ਸਬੰਧਤ CAP ਅਤੇ Covered ਗੋਦਾਮਾਂ ਵੱਲੋਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਦੂਜੀ ਪੰਦਰਵਾੜਾ ਰਿਪੋਰਟ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 30/31 ਤਰੀਕ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 2 ਤਰੀਕ ਤੱਕ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ।

5.4 ਉਪਰੋਕਤ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਨਿਰੀਖਕ ਈ.ਮੇਲ. / ਫੈਕਸ ਦਾ ਇੱਸਤੇਮਾਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਨਾਲ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਸਮੇ ਸਿਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

5.5 ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਹਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ PG-38 ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਹੁੰਚ ਲਈ ਇੱਕ ਰਜਿਸਟਰ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਜਿਸ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਹਰ 15 ਦਿਨ ਬਾਅਦ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਵੱਲੋਂ ਆਪ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

5.6 ਇਸ ਨਵੀ ਨਿਰੀਖਣ ਵਿਧੀ ਨੂੰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਮਿਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵੀ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਕਿ ਇਸ ਨੂੰ ਸੁਚੱਜੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾ ਸਕੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਹੀਨਾ ਦਸੰਬਰ, 2013 ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ।

(Sd/-)
ਐਸ.ਐਸ. ਭਟੋਆ
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਪਨਗਰੇਨ,
ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਪਿੱਠ:ਅੰ:ਨੰ: ਨਾ.ਪ.ਨਿ.ਮ.-2013/5894 ਮਿਤੀ; ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:- 27-11-2013

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਫੀਲਡ) ,ਖੁਰਾਕ ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ।
2. ਆਈ.ਟੀ. ਸੈਲ. ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸਰਕੂਲਰ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਬ-ਸਾਇਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

(Sd/-)
ਐਸ.ਐਸ. ਭਟੋਆ
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਪਨਗਰੇਨ,
ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

3/

(13)

PUNJAB STATE GRAINS PROCUREMENT CORPORATION (PUNGRAIN)

PG-38 REPORT

FORMAT FOR INSPECTION/ MONITORING THE HEALTH OF STOCKS STORED IN C.A.P. COMPLEX AT--------------------DISTRICT--------------------

AS ON-----------

Sr. No.	Particulars	Observations
1	Name of complex	
2	Name of District Manager	
3	Name of In-charge & Mobile No.	
4	Nature of Complex i.e. CAP or Katcha or Mill premise or Mandi yard or Semi-Pacca or road.	
5	Capacity	
6	No. of stacks stored	
7	No. of part/ partially built/under issue stacks	
8	No. of stacks with dome formation	
9	No. of stacks without dome formation	
10	Whether complex is low lying	
11	Nature of dunnage used	
12	Single or double layer of dunnage	
13	No. of serviceable polythene covers available	
14	No. of covers found short	
15	When the covers are likely to be made available	
15	No. of spare serviceable covers available	
16	No. of Nylon Nets available	
17	If Nylon Nets are not. available, what is the alternative material	
18	Spare No. of Nylon Nets	
19	No. of collapsed/tilted stacks	
20	By what time these stacks will be re-built/issued out	
21	Are all stacks properly covered and lashed	
22	Are sufficient No. of Casual labour available	
23	Whether sufficient Fumigants and Chemicals are available	
24	Any bird trouble and action taken to control	
25	Any monkey trouble and action taken to control	
26	Any rat trouble and action taken to control	
27	Whether sufficient raticide is available	

32 (14)

27	Whether sufficient raticide is available	
28	Has any stack effected with rain water	
29	If, Yes, what action has been taken to aerate/salvage/segregate etc.	
30	Are the stocks being regularly provided aeration	
31	Whether aeration register is maintained. Pl give observations about the same	
30	Classification-Degree of infestation i.e. Clear, Few and Heavy	Classification Quantity Clear Few Heavy
32	If, Few or Heavy, why stocks have not been fumigated	
33	Category of wheat i.e. A,B, C, D and Beyond 'D'	Category Quantity A B C D Beyond 'D'
34	Category wise quantity of non-issuable stocks	
35	Quantity of un- categorised stocks	
36	Whether covered under Tender Enquiry	
37	Any urgent and important matter Inspector-Incharge want to inform DO/HQs	
38	Main Three observations of the Inspecting Officer	

Signature of Inspector(I/C) Name : Date: Mobile no. E-Mail	Signature of A.F.S.O. Name: Date: Mobile no. E-Mail