

1. ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਦੇਣ ਦੀ ਮਿਤੀ .....
2. ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ.....
3. ਪਿਤਾ/ ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਮ.....
4. ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ: ਮਕਾਨ ਨੰ..... ਮੁਹੱਲਾ/ ਗਲੀ ਦਾ ਨਾਂ .....
- ਵਾਰਡ/ ਪਿੰਡ..... ਬਲਾਕ/ ਡਾਕਖਾਨਾ.....
- ਤਹਿਸੀਲ..... ਜਿਲ੍ਹਾ.....
- ਟੈਲੀਫੋਨ/ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ.....
- ਈ-ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ.....
5. ਨਾਗਰਿਕਤਾ .....
6. ਵੰਡ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਆਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....
7. ਜਗ੍ਹਾ/ ਰਾਜ ਜਿੱਥੋਂ ਆਏ ਹੋ.....
8. ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਸਾਰੇ ਵਸੀਲਿਆਂ ਤੋਂ ਕੁੱਲ ਸਲਾਨਾ ਆਮਦਨ (ਸਾਰਿਆਂ ਭੱਤੇ ਸਮੇਤ) .....ਰੁਪਏ
9. ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:

ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਗਰੁੱਪ ਫੋਟੋ

ਲੜੀ ਨੰ	ਬਿਨੈਕਾਰ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮ	ਬਿਨੈਕਾਰ ਨਾਲ ਰਿਸ਼ਤਾ	ਕਿੱਤਾ	ਉਮਰ	
				ਬਾਲਗ	ਬੱਚੇ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

10. ਕਿੱਤੇ ਦੀ ਥਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ ਪਤਾ .....
11. ਜੇਕਰ ਆਮਦਨ ਕਰ ਦਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਉਸਦਾ ਵੇਰਵਾ / ਪੈਨ (PAN) ਨੰਬਰ .....
12. ਜੇਕਰ ਚੋਣ ਸ਼ਨਾਖਤੀ ਕਾਰਡ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦਾ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ .....
13. ਗੈਸ ਕਨੈਕਸ਼ਨ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਜੇਕਰ ਹੈ ਤਾਂ, ਉਪਭੋਗਤਾ ਨੰਬਰ..... ਗੈਸ ਸਲੰਡਰਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ (ਇੱਕ/ ਦੋ).....
- ਤੇਲ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਨਾਮ..... ਗੈਸ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ.....
14. ਮੈਂ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਰਸਮੀ ਤੌਰ ਤੇ ਐਲਾਨ ਕਰਦਾ/ ਕਰਦੀ ਹਾਂ :-  
 ਓ) ਕਿ ਇਸ ਫਾਰਮ ਵਿਚ ਦਿੱਤੀ ਸੂਚਨਾ ਸਹੀ ਹੈ।  
 ਅ) ਕਿ ਮੱਦ ਨੰ 9 ਵਿਚ ਦਰਜ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਸੈਨਾ ਪਾਸੋਂ ਰਾਸ਼ਨ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ।  
 ਏ) ਕਿ ਮੱਦ ਨੰ 9 ਵਿਚ ਦਰਜ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੇ ਰਾਸ਼ਨ ਕਾਰਡ ਲਈ ਅਲਿਹਦਾ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ।  
 ਸ) ਕਿ ਬਿਨੈਕਾਰ ਪਰਿਵਾਰ ਦਾ ਮੁਖੀ ਹੈ ਅਰਥਾਤ ਮੁੱਖ ਮੈਂਬਰ ਹੈ।
15. ਨੱਥੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਡੀਟੇਲ: .....

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ ..... ਸਪੁੱਤਰ/ ਸਪੁੱਤਰੀ..... ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਣਦਾ ਹਾਂ ਅਤੇ ਇਹ ਪਰਿਵਾਰ ..... ਸਾਲ ਤੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਦੱਸੇ ਪਤੇ ਤੇ ਰਹਿ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਂ, ਅਹੁਦਾ ਅਤੇ ਪੂਰੇ ਹਸਤਾਖਰ (ਮੋਹਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਸਮੇਤ)। ਨੰਬਰਦਾਰ/ ਸਰਪੰਚ/ ਕੌਂਸਲਰ / ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁਖੀ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਮਿਤੀ :

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਨੋਟ : ਸਾਰੇ ਕਾਲਮ ਸਪਸ਼ਟ ਭਰੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਲਮ ਨੂੰ ਖਾਲੀ ਨਾ ਛੱਡਿਆ ਜਾਵੇ। ਝੂਠੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਵਿੱਰੁਧ ਫੌਜਦਾਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਚਲਦਾ.....

ਚੈਕ ਲਿਸਟ

ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਉਪਰੋਕਤ ਸੇਵਾ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਆਪਣੇ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਲਗਾਵੇਗਾ/ ਲਗਾਵੇਗੀ :

- 1) ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਦੇ ਪਰਤਾਂ ਵਿਚ
- 2) ਪੂਰੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀਆਂ ਤਿੰਨ ਫੋਟੋਆਂ (ਦੋ ਫਾਰਮਾਂ ਤੇ ਚਿਪਕਾਈਆਂ ਜਾਣ)
- 3) ਜਗ੍ਹਾ/ ਰਾਜ ਜਿੱਥੋਂ ਆਏ ਹੋ, ਉਥੇ ਦਾ ਰਾਸ਼ਨ ਕਾਰਡ ਸਰੰਡਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫੀਕੇਟ। ਇਹ ਸਰਟੀਫੀਕੇਟ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਬਿਨੈਕਾਰ ਸਵੈ ਘੋਸ਼ਨਾ ਨੱਥੀ ਕਰੇਗਾ/ ਕਰੇਗੀ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ ਤੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਸਦਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਥਾਂ ਤੇ ਰਾਸ਼ਨ ਕਾਰਡ ਨਹੀਂ ਬਣਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ।
- 4) (i) ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਕਾਰਡ ਲਈ - ਗੁੰਮਸ਼ੁਦਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ, ਪੰਜ ਰੁਪਏ ਫੀਸ  
 (ii) ਨਵਾਂ ਮੈਂਬਰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ - ਜਨਮ/ ਵਿਆਹ ਦਾ ਸਰਟੀਫੀਕੇਟ  
 (iii) ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਨਾਮ ਕੱਟਣ ਲਈ - ਵਿਆਹ/ ਮੌਤ/ ਬਦਲੀ ਦਾ ਸਰਟੀਫੀਕੇਟ  
 (iv) ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਨਾਮ ਬਦਲਣ ਲਈ - ਅਖਬਾਰ ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਦੀ ਕਾਪੀ

(ਕੇਵਲ ਦਫਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ)

1. ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਰਜੀ ਦਾ ਰਸੀਦ ਨੰਬਰ.....
2. ਮਿਤੀ .....
3. ਮਿਤੀ, ਜਿਸ ਤੱਕ ਰਾਸ਼ਨ ਕਾਰਡ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ .....
4. ਫੀਸ/ ਸੁਵਿਧਾ ਦੇਣ ਦਾ ਖਰਚਾ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਣ.....
5. ਸਮਰਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ.....
6. ਅਹੁਦਾ.....
7. ਖੇਤਰ.....
8. ਅਰਜੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ .....

ਰਾਸ਼ਨ ਕਾਰਡ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਰਸੀਦ (ਅਕਨਾਲਜਮੈਂਟ ਸਲਿੱਪ)

1. ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਰਜੀ ਦਾ ਰਸੀਦ ਨੰਬਰ.....
2. ਮਿਤੀ .....
3. ਮਿਤੀ, ਜਿਸ ਤੱਕ ਰਾਸ਼ਨ ਕਾਰਡ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ .....
4. ਫੀਸ/ ਸੁਵਿਧਾ ਦੇਣ ਦਾ ਖਰਚਾ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਣ.....
5. ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਰਵਿਸ.....
6. ਨੱਥੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਉਪਰੋਕਤ ਸੇਵਾ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਆਪਣੇ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਲਗਾਏ ਜਾਣੇ ਹਨ:

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ੳ. ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਦੇ ਪਰਤਾਂ ਵਿਚ  | <input type="checkbox"/> |
| ਅ. ਪੂਰੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀਆਂ ਤਿੰਨ ਫੋਟੋਆਂ (ਦੋ ਫਾਰਮਾਂ ਤੇ ਚਿਪਕਾਈਆਂ ਜਾਣ)  | <input type="checkbox"/> |
| ੲ. ਜਗ੍ਹਾ/ ਰਾਜ ਜਿੱਥੋਂ ਆਏ ਹੋ, ਉਥੇ ਦਾ ਰਾਸ਼ਨ ਕਾਰਡ ਸਰੰਡਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫੀਕੇਟ।   | <input type="checkbox"/> |
| ੳ. ਇਹ ਸਰਟੀਫੀਕੇਟ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਬਿਨੈਕਾਰ ਸਵੈ ਘੋਸ਼ਨਾ ਨੱਥੀ ਕਰੇਗਾ/ ਕਰੇਗੀ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ ਤੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਸਦਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਥਾਂ ਤੇ ਰਾਸ਼ਨ ਕਾਰਡ ਨਹੀਂ ਬਣਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ। | <input type="checkbox"/> |
| ਹ. (i) ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਕਾਰਡ ਲਈ - ਗੁੰਮਸ਼ੁਦਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ, ਪੰਜ ਰੁਪਏ ਫੀਸ  | <input type="checkbox"/> |
| (ii) ਨਵਾਂ ਮੈਂਬਰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ - ਜਨਮ/ ਵਿਆਹ ਦਾ ਸਰਟੀਫੀਕੇਟ  | <input type="checkbox"/> |
| (iii) ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਨਾਮ ਕੱਟਣ ਲਈ - ਵਿਆਹ/ ਮੌਤ/ ਬਦਲੀ ਦਾ ਸਰਟੀਫੀਕੇਟ  | <input type="checkbox"/> |
| (iv) ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਨਾਮ ਬਦਲਣ ਲਈ - ਅਖਬਾਰ ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਦੀ ਕਾਪੀ  | <input type="checkbox"/> |

7. ਡੈਜੀਗਨੇਟਿਡ ਅਫਸਰ/ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ, ਅਹੁਦਾ ਅਤੇ ਹਸਤਾਖਰ .....
- .....
- .....